

# **Szolgáltatási rend**

**Ki-Látás Elemi Rehabilitációs Központ**

**Cím: 7622 Pécs, Somogyi Béla utca 2.**

**Telefon:**

**30 443 6288**

**Ügyeleti időben: 72 898 282**

**Területi irodák:**

**Ki-Látás Elemi Rehabilitációs Szolgáltatópont - Kaposvár**

**7400 Kaposvár, Fő utca 45.**

**Telefon: 30 443 6288**

**Ügyeleti időben: 82 458 858**

**Ki-Látás Elemi Rehabilitációs Szolgáltatópont - Szekszárd**

**7100 Szekszárd, Széchenyi u. 22.**

**Telefon: 30 443 6288**

**Ügyeleti időben: 74 417 713**

**Központi e-mail cím:**

**e-mail: [info@kilatas.hu](mailto:info@kilatas.hu)**

**[www.onalloleszek.hu](http://www.onalloleszek.hu)**

**[www.kilatas.hu](http://www.kilatas.hu)**

**Ellátási terület: Dél-dunántúli Régió (Baranya, Somogy, Tolna megye)**

**Területi felelősök:**

**Pécs: Kaiser Kornél**

**Kaposvár: Kaiser Kornél**

**Szekszárd: Kaiser Kornél**

**Szolgáltatásaink:**

- funkcionális látásvizsgálat**
- funkcionális látástréning**
- tájékozódás és közlekedés tanítása**
- mindennapos tevékenységek tanítása, újratanítása**
- kommunikációs és számítástechnikai eszközök tanítása;**
- életvitelt segítő eszközök használatának tanítása;**
- eszközökölcsönzés**

- **alternatív írás-olvasás, Braille tanítása;**
- **pszichológiai tanácsadás**
- **szociális segítségnyújtás**

**Szolgáltatási formák: ambuláns ellátás, otthontanítás**

## **Ügyfélfogadás a pécsi központi irodában:**

**Hétfő: 11.00-15.00**

**Kedd: 9.00-13.00**

**Szerda: 9.00-13.00**

**Csütörtök: 9.00-13.00**

**Péntek: 9.00-13.00**

**Pécs, Somogyi Béla utca 2.**

## **Ügyfélfogadás a kaposvári telephely irodájában:**

**Hétfő: 13.30-15.30**

**Kedd: 14.30-16.30**

**Szerda: 12.00-14.00**

**Csütörtök: 9.00-11.00**

**Péntek: 8.00-10.00**

**7400 Kaposvár, Fő utca 45.**

**Ügyfélfogadás a szekszárdi telephely irodájában:**

**Hétfő: 16.00-18.00**

**Kedd: 9.00-11.00**

**Szerda: 9.00-11.00**

**Csütörtök: 16.00-18.00**

**Péntek: 9.00-11.00**

**7100 Szekszárd, Széchenyi u. 22.**

## **A szolgáltatás igénylése:**

### **- Jelentkezés:**

- **telefonon, elektronikus levélben vagy személyes megkereséssel az ügyfélfogadási időben a helyszíneken**

### **- Szolgáltatás megkezdése:**

- **a kliens fogadása egyénileg egyeztetett időpontban**
- **részletes tájékoztatás az igénybe vehető szolgáltatásokról**
- **a kliens bevonása, rehabilitációs megállapodás kötése**
- **komplex felmérés**

## **A szolgáltatás lemondása:**

**- A szerződés bármikor megszüntethető írásban a felek közös megegyezésével.**

**- A megfogalmazott rehabilitációs igények teljesülésével a szerződés megszűnik.**

- **Bármelyik fél kezdeményezheti megszüntetését írásban, amennyiben a szolgáltatás fent meghatározott szakmai feltételei nem teljesülnek.**
- **A szerződés megszűnik, amennyiben a kliens a szerződésben nem rögzített szolgáltatásokat végeztet és/vagy veszélyezteti az Alapítvány munkatársának egészségét és testi épségét.**
- **Az Alapítvány részéről a szerződés megszüntethető, amennyiben a kliens a rehabilitációs szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti.**

**A szolgáltatás megvalósulásának következményei:**

**Kliens vállalja, hogy partnerként együttműködik az Alapítvány (szükség esetén az Alapítvánnyal szerződésben álló rehabilitációs szervezetek) szakembereivel a közösen meghatározott célok megbeszélése és teljesítése során. Az igényelt rehabilitációs szolgáltatások keretében a rehabilitációs órák időpontját felek előre egyeztetik, külön figyelemmel a munkaszüneti és ünnepnapokra. Felek kötelesek akadályoztatásukat a**



**rehabilitációs szolgáltatásban vállalt rehabilitációs óra időpontja előtt legalább 24 órával egymás felé jelezni és új időpontot egyeztetni az érintettekkel. Ha a kliens neki felróható okból hátráltatja a rehabilitációban való előrehaladást, akkor várólistára kerül. Ha a kliens három alkalommal nem jelzi akadályoztatását, kizárja magát a rehabilitációs szolgáltatásból.**

### **Panaszkezelés rendje:**

**Alapítvány lehetőséget biztosít a kliens számára, hogy az általa igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos bármilyen észrevételét, megjegyzését vagy problémáját az Alapítvány felé jelezhesse. Kliens ezekkel kapcsolatban egyaránt fordulhat a szolgáltatást nyújtó szakemberhez, a kuratórium elnökéhez, valamint jelezheti az Alapítvány [eszrevetelek@kilatas.hu](mailto:eszrevetelek@kilatas.hu) email címén. Alapítvány köteles a kliens észrevételeire, megjegyzéseire, vagy problémáira érdemben reagálni, és a klienst tájékoztatni.**

**Fenntartó:**

**Ki-Látás Közhasznú Alapítvány**

**Székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 45.**

**Képviseli: Óvári Zsombor**

**Elérhetőség: [info@kilatas.hu](mailto:info@kilatas.hu)**